

马克思主义学院 2021-2022 学年第二学期第二周主要工作

日期	时间	地点	工作	内容	负责人	人员	备注
2月28日 (周一)	10:00	云文科 楼 B602	院党政联 席扩大会		易显飞 陈万球	院班子全体 成员、工会 主席、教授 委员会主任	
3月1日 (周二)	14:00	C202	全院大会		陈万球	全院教职工	计出勤 奖, 确因 故不能参 加者请向 院长书记 请假
	15:30	云文科 楼 B602	入编招聘 和应聘博 士面试		陈万球 余乃忠	另行通知	
		云文科 楼 B605	2021-202 2(2)第 一次督 导工作 会		郭华 陈方芳		
全周		各系办 公室	教研活动		各系主 任	各系教师	
		党建工 作	1. 学院与分管领导、系部领导签订 党风廉政建设责任书; 2. 制定 2022 年党委中心组和教师 政治理论学习计划。			易显飞 周展	
		教学工 作	1. 1日(周二) 13:00 开学补考, 请相关老师监考阅卷, 并尽早将纸 质成绩单交到教务办。 2. 1日(周二) 前提交上学期手 写纸质成绩单一式一份交到教务办。 3. 4日(周五) 前各教研室主任收 齐教学日历交教务办。其他教学文 档(教案、讲稿、教学日历、PPT 等相关教学材料)上课携带备查。 4. 请各教研室领取教研室活动记 录本, 提前拟定本学期的教研活动 计划, 每个学期不少于五次。 5. 请各位老师及时更新网络教学 平台的课程信息, 并将教学文档(教 案、讲稿、教学日历、PPT 等相关 教学材料)上传网络教学平台激活 课程。满足以下两种情况之一视为			郭华 施湘元	

		课程已激活：1、教师上传教学材料数量≥3条，且学生登陆数>30人次；2、教师登陆次数≥5次，且学生登陆数>50人次。		
	研究生工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 28日(周一)提交研究生省级教学成果奖材料； 2. 2019级毕业论文预答辩安排准备工作； 3. 2021级研究生补考和缓考； 4. 提交公共管理专业全国案例大赛正文和分析报告材料； 5. 接受2022上线考生的信息咨询； 6. 统计2019级小论文发表数据； 7. 每天监测学生体温，并上报学生健康码变化情况； 8. 关注因疫情隔离同学情况 9. 3、召开本学期院研究生会第一次大会 	李雨燕刘丽娟 曾蓓	
	工会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教职工健步行活动组织报名 	邹新树	
	院务与人事	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入编博士招聘面试工作： <ol style="list-style-type: none"> ① 4日(周五)前完成面试试讲。 ② 7日前提交所有材料 2. 完成离退办慰问费报账工作 3. 双一流建设专项资金使用自查自纠工作，7日前上报 	陈万球 平伟军	