

## 文新学院 2020–2021 学年度第二学期第十五周工作安排表

(6月7日至6月11日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
6月7日 (星期一)	9:00	党总支学习中心组会议（党政联席扩大会议）：1. 围绕“学史力行”专题学习研讨；2. 围绕“立足岗位、履职尽责”开展学习研讨。 领学：郑劭荣	伍接朝	党总支学习中心组成员，系主任，各办主任，各支部书记。	综合办公室	文科楼 B505	
各办公室 工作安排	党政办	1. 按照学院“庆祝建党 100 周年和党史学习活动实施方案”开展相关活动；2. 收集整理上报“主题党日”活动优秀方案；3. 党内法规学习竞赛活动（中期）总结；4. 端午节值班、防疫工作；5. 半年总结工作。					
	教务办	1. 深入推进 2021 年我院汉语言文学和新闻学专业国家级一流专业申报工作；2. 2021 版本科生人才培养方案新增课程编码录入；3. 组织教师开展 2021 年长沙理工大学教师信息化教学竞赛初赛；4. 组织 2021 年教研教改课题开题、结题、中期检查的材料审核提交工作；5. 毕业实习清单整理；6. 毕业设计答辩材料准备整理。					
	科研办	1. 2018 级研究生学位论文答辩及毕业生系统审核、毕业归档材料整理；2. 省级基地 2021 年开放基金课题经费划拨；3. 2022 年研究生招生校内宣讲工作安排；4. 湖南省教育厅科研项目上半年结题工作；5. 校级学术出版资助申报工作；6. 国家社科基金后期资助项目申报工作。					
	学工办	1. 中国新闻传媒大讲堂表彰大会；2. 毕业生毕业教育；3. 心理健康优秀班会大赛；4. 端午节离校教育；5. 大学生职业发展与就业指导课；6. 智慧团建毕业生团员转接工作；7. 预备党员接收相关工作；8. 毕业生就业推进、离校安排、档案整理和准备毕业晚会。					
	普测站	1. 普通话考试第二个批次考试；2. 和省测试中心对接后期财务结算和证书审批工作；3. 通知学生注意准考证上的时间参加各场次的考试；4. 协调有其他考试冲突的考生考试批次；5. 上传考试系统数据。					