

## 文新学院 2021-2022 学年度第一学期第四周工作安排表

(9 月 26 日至 9 月 30 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
9 月 28 日 (星期二)	14:30	1. 反电诈工作推进会。 2. 政治理论学习：学习《中华人民共和国教师法》《新时代高校教师职业行为十项准则》；习近平在中央党校中青年干部培训班开班式上的重要讲话；学习学校第四次党代会党委报告和纪委工作报告。 3. 教学科研相关工作	伍接朝	全体教职工	综合办公室	文 科 楼 B501	按要求 考勤。
<b>工作提示：</b>							
各办公室 工作安排	党政办	1. 人力资源管理系统数据信息更新及月度考勤报表工作；2. 年度学法考试工作；3. 反电诈工作；4. 二级党组织换届选举和纪委选举筹备工作；5. 公有房屋数据核对工作。					
	教务办	1. 2021 年下半年优秀教学基层组织评选；2. 2021-2022 学年辅修双学位申请后期工作；3. 2021 本科教学基本状态数据填报；4. 2021 上半年全国计算机证书发放；5. 2021-2022 (1) 学期课程考核改革申请准备；6. 2021 年 1-9 月学科竞赛获奖情况统计准备；7. 第六届湖南省大学生写作竞赛长沙理工大学预赛暨校内选拔赛后期工作。					
	科研办	1. 2021 年研究生国家奖学金、学业奖学金评审；2. 2021 年研究生导师招生资格审核及评审；3. 2021 年湖南省教育厅科研项目申报工作；4. 研究生四六级报名学籍信息上传工作；5. 2022 年研究生招生线上咨询解答工作。					
	学工办	1. 学生心理危机干预工作；2. 党校培训班准备工作；3. 综合测评；4. 民族工作；5. 火车优惠卡；6. 新生军训成绩和总结；7. 新生生源核验和档案清查；8. 新生心理摸排谈话；9. 汇总毕业生就业重点单位；10. 中国诗词大会长理选拔赛初赛；11. 云影讲坛讲座。					
	普测站	1. 开放本学期普通话考试系统，建立测试任务；2. 上传考试系统金盆岭校区考生报名信息数据；3. 开始云塘校区普通话水平考试报名；4. 发放部分未领取的普通话证书（云塘校区）。					