

马克思主义学院 2021-2022 学年第一学期第十九周主要工作

日期	时间	地点	工作	内容	负责人	人员	备注
1月10日 (周一)	14:00	云文 B-602	分党委民 主生活会		易显飞	院党委全 体成员	
1月13日 (周四)	14:30	一办九 会议室	2021 年度 社科总结 暨 2022 年度 国家基金 申报工作 推进会		张明海	院长、分管 科研工作 副院长、 科研办主 任, 2021 年度国家 社科基金 项目立项 人, 2022 年度国家 社科基金 项申报人	
待定		云文 C-202	2022 年教 职工代表 大会		易显飞 陈万球	全院教职 工	计出勤 奖, 确因 故不能参 加者请向 院长书记 请假
1月15日 (周六)	8:00	金1教 机房	期末考试		郭华 施湘元	全体监考 教师	
1月16日 (周日)	8:00						
全周	党建工作		1. 10日(周一)报2022年全面 从严治党工作计划。 2. 各支部召开专题组织生活会和党 员评议; 3. 各支部工作记录本及材料归档。		易显飞 周展		
	教学工作		1. 11日(周二)前2022年高校教 师教学创新大赛校赛决赛; 2. 计算2021年度各项业绩值。 3. 10日(周一)领取第七届思想政 治理论课研究性学习成果展示竞赛		郭华 施湘元		

		<p>获奖证书：</p> <p>4. 16日（周日）前按照通知要求提交 2021/2022（一）课程考核改革项目结题评审相关材料，相关通知通知见群共享；</p> <p>5. 20日前完成网上报送成绩，请尽早完成机考阅卷，手写纸质成绩单一式一份交到金盆岭电苑楼 1301 房；</p> <p>6. 关于做好 2022 年校级教学成果奖申报工作的通知见群共享，请有意申报者于 3月1日前提交相关材料到教务办。</p>		
	研究生工作	<p>1. 组织非全日制学生公共课选课和入群线上上课；</p> <p>2. 分集整理本学期公共课、专业课成绩单，装订上交；</p> <p>3. 、组织 21 级研究生在元月 10-13 日完成下学期课程选课；</p> <p>4. 组织部分老师完成研究生院分配的周一至周五公共课监考任务；</p> <p>5. 完成学生离校情况统计；</p> <p>6. 参加校第十七届学生工作理论研讨会；</p> <p>7. 进行离校前教室、寝室安全大检查。</p>	李雨燕 刘丽娟 曾蓓	
全周	部务与人事	<p>1. 12日（周三）前提交教师聘期岗位职责和学院绩效分配要点；</p> <p>2. 14日（周五）前提交 2022 年第一季度学院采购计划；</p> <p>3. 长沙理工大学 2021 年专任教师公开招聘工作：面试、试讲测评</p> <p>4. 应聘博士面试工作；</p> <p>5. 完成 2022 年度教学院目标管理任务的核对确认工作；</p> <p>6. 年终绩效分配前期准备工作。</p>	陈万球 唐俊 张承安 平伟军	