

文新学院 2020-2021 学年度第二学期第十一周工作安排表

(5 月 10 日至 5 月 14 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
5 月 13 日 (星期四)	10:00	为优秀生源基地授牌	待定	伍接朝、魏桃初、楚艳鸽	学工办	常德市安乡县五中	
各室(办) 工作安排	党政	1. 按照学院“庆祝建党 100 周年和党史学习活动实施方案”开展相关活动; 2. 院务公开实施材料报送; 3. 学院岗位廉政风险点排查及防控措施制定; 4. 2021 年党内统计工作; 5. 教职工第二批接种新冠疫苗工作; 6. 整理上报 2021 年专业技术人员继续教育名册; 7. 整理上报“师魂映党旗”师德师风演讲比赛资料; 8. 整理上报 2020 年度教职工考核登记表。					
	教务	1. 开展 2020-2021 学年第二学期课程教学文档专项检查学院自查; 2. 配合学校做好 2021 届毕业设计(论文)中期检查抽检工作; 3. 修订 2021 版本本科生人才培养方案; 4. 配合学校启动优秀教学基层组织评选过程督察实施; 5. 组织开展 2021 年大学生创新创业训练计划项目结题验收工作。					
	科研	1. 省级科研基地项目评审工作; 2. 2018 级学位论文外审评阅意见收集及整理工作; 3. 2021 年上半年研究生科研创新项目结题工作; 4. 2021 年国家社科基金后期资助项目申报工作; 5. 2021 年度湖南省科协决策咨询课题项目申报工作; 6. 系列校外专家学术讲座申报、准备等工作。					
	学工	1. 学院招生手册制作; 2. 五二五心理健康主题月活动; 3. 大一朋辈队伍培训; 4. “党在我心中”主题微视频比赛; 5. 筹备创新创业大赛; 6. 研究生暑期专业实践活动报名; 7. 组织学生新冠疫苗接种; 8. 征兵意愿统计及宣传; 9. 易班工作站“易班熊”设计大赛; 10. 2021 届毕业生就业推进; 11. 2022 届毕业生生源核验和求职模拟大赛。					
	工会 普测	1. 安排两个校区的考生答疑辅导; 2. 认领专项经费进学院账号; 3. 整理排序考生准考证; 4. 通知考生领取准考证时间。					