

文新学院 2020–2021 学年度第二学期第二十周工作安排表

(7 月 12 日至 7 月 16 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
7 月 12 日 (星期一)	9: 30	党委民主生活会。	伍接朝	党委成员	综合办公室	文 科 楼 B505	
7 月 13 日 (星期二)	14: 30	青年博士座谈会。	伍接朝	青年博士	综合办公室	文 科 楼 B505	
7 月 16 日 (星期五)	14: 30	学院教职工大会。	伍接朝	全院教职 工	综合办公室	文 科 楼 B501	按要求 考勤。
工作提示: 7 月 13 日, 各支部组织生活会。							
各办公室 工作安排	党政办	1. 上报党委民主生活会、支部组织生活会总结; 2. 2021 公开招聘事业编制专任教师工作; 3. 2021 年上半年出勤奖发放工作; 4. 2021 年度学法考试工作。					
	教务办	1. 深入推进“2021 年度国家级一流本科专业建设点”申报工作; 2. 系统完善和调整 2021 级人才培养方案; 3. 提交 2021 版课程教学大纲; 4. 暑期教学班成绩报送工作; 5. 2021 年 2 学期课程成绩册汇总整理; 6. 2021 届非第一批学籍档案材料汇总后续工作。					
	科研办	1. 2021 年学位与研究生教学改革研究项目申报工作; 2. 2018 级研究生毕业归档材料整理工作; 3. 本学期研究生课程成绩系统录入工作; 4. 2021-2022 第一学期教学计划安排和排课工作。					
	学工办	1. 军事理论课教学竞赛; 2. 20 级校区搬迁; 3. 就业市场开拓; 4. 三全育人工作汇报答辩; 5. 暑假三下乡社会调研; 6. 暑期留校安全工作; 7. 暑期资助政策下基层活动策划; 8. 学生党员档案整理; 9. 就业回访。					
	普测站						